

OSNOVNA ŠKOLA
"RIKARD KATALINIĆ JERETOV"
OPATIJA
Opatija, Nova cesta 53
Klasa: 112-02/23-01/17
Ur.broj: 2156-13-01-23-4
Opatija, 26.10.2023.

Na temelju članka 107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članaka 6. i 7. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ (u daljnjem tekstu : Pravilnik) OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ objavljuje:

NATJEČAJ
za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu

TAJNIK/TAJNICA -1 izvršitelj/ica na neodređeno puno radno vrijeme (40 sati ukupnog tjednog radnog vremena) uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca, mjesto rada u sjedištu poslodavca

Na natječaj se mogu javiti muške i ženske osobe u skladu sa Zakonom o ravnopravnosti spolova (Narodne novine 82/08 i 69/17)

UVJETI: Opći i posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisani su Zakonom o radu (Narodne novine 93/14, 127/17, 98/19, 151/22), Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp, 90/11, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) i Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14).

Kandidat/kinja mora imati:

- a) završen sveučilišni diplomski studij pravne struke ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- b) završen preddiplomski stručni studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.

Zapreke za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi propisani su člankom 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi

U prijavi na natječaj navodi se adresa odnosno e-mail adresa na koju će se dostaviti obavijest o datumu i vremenu procjene odnosno vrednovanja.

Kandidati su uz prijavu na natječaj dužni priložiti :

1. životopis
2. diplomu odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
3. dokaz o državljanstvu
4. uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak prema članku 106. stavcima 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ne starije od 30 dana od dana raspisivanja natječaja

5. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Navedene isprave odnosno prilozi dostavljaju se u neovjerenoj preslici.

Prije sklapanja ugovora o radu odabrani/a kandidat/kinja dužan/na je sve navedene priloge odnosno isprave dostaviti u izvorniku ili u preslici ovjerenoj od strane javnog bilježnika sukladno Zakonu o javnom bilježništvu (Narodne novine 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16)

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21), članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (članak 103.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49.st.1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidat/kinja koji/a je pravodobno dostavo/la potpunu prijavu sa svim priložima odnosno ispravama i ispunjava uvjete natječaja dužan/a je pristupiti procjeni odnosno testiranju prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja koji je objavljen na mrežnim stranicama škole <http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/> Dokumenti. Procjena odnosno testiranje provodi se pismenom i usmenom provjerom. Na usmenu provjeru pozivaju se samo kandidati koji su na pismenoj provjeri ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Područja provjere, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje

1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22)
2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)

3. Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ [http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/ Dokumenti/ pročišćeni tekst Statuta](http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/Dokumenti/pročišćeni_tekst_Statuta)
4. Pravilnik o radu OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija [http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/ Dokumenti](http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/Dokumenti)
5. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ [http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/ Dokumenti](http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/Dokumenti)
6. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
7. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/22, 127/22)
8. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
9. Office 365 [Office365_20_4.pdf \(carnet.hr\)](#)

Vrijeme i mjesto održavanja vrednovanja bit će objavljeni na mrežnim stranicama škole najmanje 5 dana prije dana određenog za održavanje vrednovanja kandidata i dostavljeni kandidatima putem e-maila. Ako kandidat ne pristupi procjeni vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Kandidat/kinja prijavom na natječaj daje privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim prilogima odnosno ispravama za potrebe provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima o zaštiti osobnih podataka.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je (8) osam dana od dana objave natječaja.

Prijave na natječaj dostavljaju se neposredno ili poštom na adresu OŠ "Rikard Katalinić Jeretov" Opatija, Nova cesta 53 ("za natječaj-TAJNIK/CA ŠKOLE").

Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinja prijavljen/na na natječaj bit će obaviješten/na putem mrežne stranice školske ustanove <http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/> najkasnije u roku od osam dana od dana sklapanja ugovora o radu s odabranim/om kandidatom/kinjom. U slučaju da se na natječaj prijave kandidati/kinje koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom propisu, svi će kandidati biti obaviješteni i prema članku 20. stavku 4. Pravilnika.