OSNOVNA ŠKOLA

"RIKARD KATALINIĆ JERETOV"

OPATIJA

Klasa: 112-02/23-01/17

Ur.broj: 2156-13-01-23-5

Opatija, 26.10.2024.

Na temelju članka 7. stavka Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata koji sudjeluju u natječaju za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu **tajnika/ce na neodređeno puno radno vrijeme**, daje kandidatima

**Obavijest i upute o pravnim izvorima za pripremu, vremenu**

**i mjestu održavanja vrednovanja**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja na radnom mjestu **tajnika/ce na neodređeno puno radno vrijeme uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca,** koji je objavljen 21.6.2024.g. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Škole provest će se procjena odnosno vrednovanje prema odredbama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“.

Pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za vrednovanje:

* 1. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, **152/14, 7**/17, 68/18, 98/19 i 64/20, 151/22)
	2. Zakon o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19, 151/22)
	3. Statut OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ <http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/> Dokumenti/ pročišćeni tekst Statuta
	4. Pravilnik o radu OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija <http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/> Dokumenti
	5. Pravilnik o načinu i postupku zapošljavanja u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ <http://www.os-rkatalinic-jeretov-opatija.skole.hr/> Dokumenti
	6. Pravilnik o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/14)
	7. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (NN 56/22, 127/22)
	8. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (NN 51/18)
	9. Office 365 [Office365\_20\_4.pdf (carnet.hr)](https://www.carnet.hr/wp-content/uploads/2020/04/Office365_20_4.pdf)

**Pisana provjera**

Područje procjene za pisano vrednovanje odnosi se na propise i primjenu propisa za tajnika. Pisana provjera traje 45 minuta. Uz svako pitanje je broj bodova kojim se vrednuje ispravan rezultat. Kod pisanog vrednovanja kandidati sami određuju zaporku pod kojom rješavaju test, a koja se prije rješavanja testa pohranjuje u zatvorenu omotnicu koju čuva predsjednik Povjerenstva do izrade rang liste nakon ispravljenih testova. Nakon što je izrađena rang lista kandidata u prisustvu svih članova Povjerenstva povezuje se zaporka s imenom i prezimenom kandidata. Smatra se da je kandidat zadovoljio na pismenoj provjeri ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na pisanoj provjeri ne ostvaruje pravo na usmenu provjeru.

**Usmena provjera**

Na usmenu provjeru pozivaju se samo kandidati koji su to pravo ostvarili na pismenoj provjeri

U usmenom dijelu svaki član Povjerenstva može postaviti do 3 pitanja koja se vrednuju od strane svakog člana Povjerenstva pojedinačno od 1-5 bodova i na kraju se zbrajaju.

**Vrijeme i mjesto održavanja procjene i vrednovanja**

Pismeno testiranje kandidata će se održati u srijedu, 10.07.2024. u 8:30 sati u prostorijama OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“

Usmena provjera kandidata će se održati isti dan 10.07.2024. u 11:30,00 sati u prostorijama OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“

Nakon utvrđivanja svih rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata koju isti dan dostavlja ravnatelju. Na temelju dostavljene rang liste kandidata ravnatelj odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa između tri najbolje rangirana kandidata odnosno svih kandidata koji imaju tri najbolje rangirana rezultata, a prije odluke ravnatelj može pozvati kandidata ili kandidate na razgovor.

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata