

Osnovna škola „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija

Nova cesta 53

51410 Opatija

KLASA: 007-04/25-02/2

URBROJ: 2153-13-02-25-6

Opatija, 26. veljače 2025. godine

ZAPISNIK,

sa 6. sjednice Školskog odbora OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, održane dana 26. 2. 2025. godine, s početkom u 16.30 sati

Sjednici su nazočni :

1. Filip Vlah predsjednik Školskog odbora, predstavnik osnivača
2. Ribarić Jelena, članica Školskog odbora
3. Gordana Jedriško Popeškić, članica Školskog odbora
4. Liljana Host, članica Školskog odbora
5. Liliana Stipanić, članica Školskog odbora

Nenazočni članovi - opravdano:

1. Ana Pošćić, članica Školskog odbora, predstavnica osnivača
2. Larija Tadić, članica Školskog odbora, predstavnica Vijeća roditelja

Nenazočni članovi - neopravdano: nitko

Ostali nazočni:

1. Milana Međimorec, ravnateljica Škole
2. Dragica Martinčić, računovotkinja Škole

Predsjednik Školskog odbora gospodin Filip Vlah je otvorio sjednicu, pozdravio prisutne i utvrdio da imamo kvorum potreban za donošenje odluka.

Gospodin Vlah postavlja pitanje svim prisutnim članovima Školskog odbora da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda. Prijedloga za nadopunu ili izmjenu dnevnog nema te se prelazi na raspravu po točkama dnevnog reda.

DNEVNI RED

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Izvještaj o Završnom računa za 2024.g.
3. Donošenje Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g.
4. Donošenje Odluke o Izvršenju finansijskog plana i programa rada škole za period 1.1.2024.-31.12.2024.g.
5. Prethodna suglasnost za radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme
6. Prethodna suglasnost za radno mjesto stručnog/e suradnika/ce socijalnog/ne pedagoga/inje na neodređeno puno radno vrijeme
7. Suglasnost za financiranje promjene stolarije u stanu na adresi Ivana Brozina Slovana 24.
8. Razno

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 5. sjednice Školskog odbora

U pozivu za Školski odbor tajnica je poslala na uvid zapisnik s 5. sjednice Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora postavlja upit prisutnim članovima da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu zapisnika. Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te Predsjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Izvještaj o Završnom računa za 2024.g.

USVAJANJE ZAVRŠNOG RAČUNA za 2024 godinu.	2023.	2024.	Indeks 2024/ 2023*100
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	2.508.675,1 8	2.900.566,9 7	115
PRIJENOS VIŠKA IZ 2022	4.654,58	21.434,75	460
UKUPNI RASHODI I IZDACI	2.491.895,0 1	2.977.130,2 2	119
Manjak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju - prijenos u 2025.g.	21.434,75	55.128,50	257
Prihod- Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- COP	1.403.940,0 2	1.739.527,4 2	123
Rashodi i izdaci državni proračun COP	1.403.940,0 2	1.739.527,4 2	123
Razlika	0	0	
PRIHOD Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan- <u>(pomoćnici u nastavi, besplatni udžbenici iz drž.proračuna,projekti</u>	174.214,67	155.575,01	89
RASHOD Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan-(pomoćnici u nastavi,besplatni udžbenici ua uč. projekti	177.590,15	159.361,61	89
Razlika za prijenos u 2025.g.	- 3.375,48	-3.786,60	112

Prihodi iz EU socijalni fonda-pomoćnici	76.421,63	30.600,00	40
Rashodi i izdaci EU socijalni fonda-pomoćnici	52.489,37	28.804,70	54
Razlika za prijenos u 2025.g.	23.932,26	1.795,30	7
Prihodi za decentralizirane funkcije + kapitalna	149.978,00	155.535,00	103
Rashodi i izdaci	149.978,00	155.535,00	103
Razlika	0	0	0
Prihodi iznad pedagoškog standarda	482.827,71	550.828,76	114
Rashodi i izdaci	482.827,71	603.790,88	125
Razlika za prijenos u 2025.g.	0	-52.962,12	0
Prihod za donacije	3.719,19	979,00	26
Trošak donacije	3.719,19	329,00	26
Razlika-prijenos u 2025.g.	0	650,00	0
Prihod sufinanciranja	210.023,91	223.932,69	106
Rashodi i izdaci	210.023,91	223.932,69	106
Razlika	0	0	
Vlastiti prihodi	7.550,05	8.347,79	
Rashodi i izdaci	6.672,08	7.167,27	
Razlika za prijenos u 2025.g.	877,97	1.180,52	
PS -Opći prihodi		23.868,47	
Rashodi i izdaci		25.874,07	
Razlika za prijenos u 2025.		-2.005,60	
Višak iz 2023	4.545,57	21.434,75	
		11.372,83	

Upłaćen prihod za marende u 2024			
Rashodi i izdaci financirani iz prenesenog prihoda		32.807,58	
SVEUKUPNO RAZLIKA	21.434,75	55.128,50	257

Opis	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava -izvor 511	Ostali nenadležni proračuni-državni proračun -Izvor 521	Vlastita prihodi -Izvor 311	Donacije Izvor 611	Grad -Izvor 11	Grad izvor -911	Sveukupno višak prihoda i primitaka
Namjenska sredstva - Učenička zadruža VIVO-namjenska sredstva			1.180,52				1.180,52
Metodološki manjak- računi i plaća Žiro+ pomoćnici 12 mjesec plaćeni u 2025					- 52.962,12	- 2.005,60	- 54.967,72
Namjenska sredstva za plaće	1.795,30	316,82					2.112,12

pomoćnika u nastavi							
Projekt: „Potencijalno daroviti učenici“		2.268,59					2.268,59
Sredstva za nabavu dijagnostičkih sredstava-testovi za učenike		1.672,00					1.672,00
Donacija od osiguravajuće kuće				650,00			650,00
Metodološki manjak prihoda za udžbenike		-154,07					-154,07
Metodološki manjak prihoda za prehranu učenika(12/2024)		-7.889,94					-7.889,94
Ukupno prijenos manjak prihoda i primitaka u 2025.g. što odgovara šifri Y006 PR-RASA	1.795,30	-3.786,60	1.180,52	650,00	-52.962,12	-2.005,60	-55.128,50

	Sveukupno obveze = iznosu prikazanom na šifri V006 Obrasca obveze obrasca obveze	228.082,65
231	Obveze za zaposlene	199.097,18
232	Obveze za materijalne rashode	26.833,79
234	Obveze za financijske rashode	0
237	obveze za naknade građanstvima i kućanstvima	212,40
239	Ostale tekuće obveze	1.939,28
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0

12	Potraživanja za više plaćene poreze i ostalo	4.572,23
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	-0,24
129	Ostala potraživanja (bolovanje koje se refundira)	4.572,44
16	Potraživanja za prihode poslovanja	57.697,94
165	Potraživanja za prihode po posebnim prihodima	35.199,18
166	Potraživanja od prodaje proizvoda i usluga	749,52
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	23.885,79
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	14,88
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	2.151,43
19	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	144.496,13

Na temelju članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ravnateljica škole je donesla Odluku o imenovanju komisije za popis imovine koja je izvršila popis sve imovine , obveza i potraživanja, i predložila ravnateljici prijedlog za rashod na osnovu koga je ravnateljica donesla Odluku o rashodu.

Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te Predsjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je Izvještaj o Završnom računa za 2024.g.jednoglasno i u cijelosti usvojen.

Ad. 3. Donošenje Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g.

U skladu s Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu NN 158/2023. Školski odbor donosi Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g. utvrđen godišnjim financijskim izvještajem za 2024.godinu.

31.12.2024 iskazan je:

VRSTA PRIHODA	Iznos(euri)
Manjak prihoda poslovanja	-25.287,87
Preneseni višak iz 2023.g.	21.434,75
Manjak prihoda od nefinancijske imovine	-51.275,38
Manjak prihoda i primitaka u 2024.g.	-55.128,50

Nakon pokrivanja manjka od nefinancijske imovine ostao je manjak prihoda i primitaka u iznosu od -55.128,50 €

od čega je višak prihoda za prijenos 7.883,23 a iznos od - 63.011,73 je metodološki manjak.

Prikaz raspodjele rezultata po izvorima kako slijedi:

OPIS	NAZIV						Iznos-euri
	Tekuće pomoći temeljem prijenosa	Ostali nenadležni proračuni-državni proračun	Vlastiti prihodi -Izvor 311	Donacije -Izvor 311	Grad -Izvor 11	Grad -Izvor 911	Sveukupno višak prihoda i primitaka

	EU sredst ava -izvor 511	-Izvor 521					
Namjenska sredstva -Učenička zadruga VIVO-			1.180, 52				1.180,5 2
Namjenska sredstva za plaće pomoćnika u nastavi	1.795, 30	316,82					2.112,1 2
Projekt: „Potencijalno daroviti učenici“		2.268,59					2.268,5 9
Sredstva za nabavu dijagnostičkih sredstava-testovi za učenike		1.672,00					1.672,0 0
Donacija od osiguravajuće kuće				650,00			650,00
Metodološki manjak- računi i plaća Žiro+ pomoćnici 12 mjesec plaćeni u 2025					- 52.962, 12	-2.005,60	- 54.967, 72
Metodološki manjak- prihoda za udžbenike		-154,07					-154,07
Metodološki manjak -prihoda za prehranu učenika(12/2024)		- 7.889,94					- 7.889,9 4
UKUPNO PRIJENOS U 2025.	1.795, 30	- 3.786,60	1.180, 52	650,00	- 52.962, 12	-2.005,60	- 55.128, 50

Ravnateljica Škole obavještava prisutne da će se donacija osiguravajuće kuće u iznosu od 650 eura utrošiti u kupnju jačeg računala za učionicu informatike. Naime, aktiv učitelja informatike već duže vremena čeka na takvo računalo za potrebe kvalitetnijeg izvođenja nastave.

Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te je Predsjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja za 2024.g. jednoglasno i u cijelosti usvojena.

Ad. 4 Donošenje Odluke o Izvršenju financijskog plana i programa rada škole za period 1.1.2024.-31.12.2024.g.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA:

RB	NAZIV PROGRAMA	izvršenje 1-6.2023.	Plan 2024	IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 1-6			
				Državni proračun i drugi proračuni koji nisu nadležni	Grad Opatija	Sufinanciranje i vlastiti prihodi, donacije	Sredstva temeljem prijenosa EU
	JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	1.195.385	3.185.154	933.425	388.802	114.487	31.191
1.	Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje	793.480	2.188.611	851.627	126.342	247	-
2.	Dodatni programi	384.006	937.814	73.800	241.948	114.240	7.259
3.	Kapitalna ulaganja	14.687	58.729	3.774	20.512	-	-

4.	prijenos iz 2023.	-	-	4.224	-	-	23.932
----	-------------------	---	---	-------	---	---	--------

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA FINACIJSKOG PLANA za 1-6 2024. g.

Ukupno ostvareni rashodi u razdoblju od I. do VI. 2024. iznose 1.467.905,42 eura. Dije se na rashode poslovanja u iznosu od 1.443.619,06, (indeks ostvarenja 122% u odnosu na 2023.) i 46% u odnosu na plan i rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 24.286,36, (indeks ostvarenja je 165% u odnosu na 2023.) iz razloga što su cijene materijala i usluga povećane. Godine 2024. uložena su dodatna sredstva iznad minimalnog standarda u iznosu od 5.000,00 eura za centralno grijanje u zgradi Volosko i realizirana su sredstva za računalne programe 3.774,00 eura iz Ministarstva znanosti i obrazovanja za provedbu preventivnih projekata. Ukupno ostvarenje u odnosu na plan je 46%. Ostvarenje kapitalnih ulaganja je 39% u odnosu na plan 2024.

U ukupnom iznosu rashoda poslovanja 77% ili iznos od 1.138.394,03 odnosi se na rashode za zaposlene. U skladu s Kolektivnim ugovorom financirano je prosječno 97 zaposlenika (ostvarenje je 126,8% u odnosu na 2023. radi povećanja plaća u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama. Ostatak od 23% se odnosi na materijalne rashode, indeks u odnosu na 2023. je 109 i 46 u odnosu na plan. Materijalni rashodi se sastoje od naknada troškova zaposlenima 41.885,40 (ostvarenje 111,% u odnosu na 2023., rashoda za materijal i energiju **194.260,73** (104% ostvarenje u odnosu na 2023., povećani troškovi za materijal i sirovine (indeks povećanja 110), rashoda za usluge **60.471,92** (izvršenje/ 2023. je 131% i odnosi se na djelomično uređenje stana u okviru PŠ Veprinac), ostalih nespomenutih rashoda poslovanja **5.162,43** (ostvarenje 80% u odnosu na 2023. kada je bili još 6 sudskih sporova radi isplate razlike plaće za 2015. i 2016. prema sud. rješenjima), povećani su također rashodi za osiguranje imovine.

Financijski rashodi 186,83 indeks ostvarenja u odnosu na 2023. je 6 iz razloga što poslujemo preko gradske riznice i nemamo više bankarskih troškova.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i drugih naknada 1.961,72 i indeks ostvarenja je 158 u odnosu na 2023. iz razloga što smo u izvještajnom periodu realizirali više sredstava za isplatu putnih troškova djeci s teškoćama u razvoju kao i troškove INA nastave za učenike iz Ukrajine. Indeks ostvarenja u odnosu na plan je 10.

Ostali rashodi 1.296,00 indeks ostvarenja je 101 u odnosu na 2023. i 101 u odnosu na plan (higijenske potrepštine za učenice donacija MZO).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine 24.286,36, indeks ostvarenja u odnosu na izvršenje 2023. je 165.

U redovnom programu osnovnoškolskog obrazovanja sredstva su utrošena na plaće djelatnika (prosječno 70 djelatnika) i ostale naknade za zaposlene te isplatu vjeroučitelju–vanjskom suradniku koji se financiraju iz MZOŠ-a. U odnosu na prošlu godinu je povećanje plaća i ostalih davanja za zaposlenike koji se financiraju iz Ministarstva znanosti obrazovanja u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama.

Financirani su izdaci za redovno poslovanje škole (uredski materijal, materijal za čišćenje, materijal za higijenske potrebe, energente, službenu, radnu i zaštitna odjeću i obuču za djelatnike - kuharice, spremačice i druge koji prema pravilniku na to imaju pravo, usluge telefona pošte i prijevoza 1 učenika koji putuju s Učke), usluge tekućeg i investicijskog održavanja (izrada novih vrata na Wc- u, servis alarma, stolarski radovi u stanu u PŠ Veprinac, popravak mašine za pranje suđa, servis i popravak projektora, servis računala, popravak plinskog kipera, instalacije za fritezu, servis pametnih ploča, ugradnja snimača u zgradi Volosko, servis klima uređaja, servis rampe), komunalne usluge, ostale usluge (čuvanje objekata, usluge arhiviranja) zdravstveni i veterinarske usluge, računalne usluge, premija osiguranja imovine, članarine, bankarske usluge, zakupnine i najamnine za opremu - printeri.

U redovnom programu osnovnoškolskog obrazovanja iznad standarda sredstva su utrošena na nabavku sitnog inventara, službena putovanja djelatnika, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje zgrada i opreme, intelektualne i osobne usluge, stručno usavršavanje djelatnika, usluge telefona, pošte i prijevoza, uredski materijal, ostale usluge, plaću spremačice u jutarnjoj smjeni radi spremanja školske dvorane (8 sati dnevno), pola radnog vremena kućnog majstora u zgradi Volosko, pola radnog vremena spremačice (dodatno zaposlena djelatnica zbog povećane potrebe održavanja higijene), ostali rashodi za zaposlene spremačice u skladu s kolektivnim ugovorom, ostale usluge (grafičke i tiskarske usluge) i izmjena računa kod ovrhe dužnika.

Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

Gospođa Liliana Stipanić zaključuje kako je sve u sličnim financijskim okvirima kao i lani. Ravnateljica ističe kako je povećan broj učenika u produženom boravku na 244 učenika te kako su i troškovi veći. Sreća je da naš osnivač prati naša nastojanja te se sve da dogovoriti.

Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te predjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je Izvršenje financijski plan za 1-6 2024. g. jednoglasno i u cijelosti usvojen.

Ad 5. Prethodna suglasnost za radno mjesto učiteljice razredne nastave u produženom boravku na određeno puno radno vrijeme

Ravnateljica objašnjava članovima detalje oko izbora nove učiteljice razredne nastave u produženom boravku. Na natječaj su se javile dvije kandidatkinje. Provedeno je pismeno i

usmeno testiranje te je na radno mjesto primljena Andrea Belamarić koja je bila uspješnija na testiranjima.

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju prethodnu suglasnost za zapošljavanje izabrane kandidatkinje.

Ad. 6. Prethodna suglasnost za radno mjesto stručnog/e suradnika/ce socijalnog/ne pedagoga/inje na neodređeno puno radno vrijeme

Ravnateljica objašnjava članovima detalje oko rezultata natječaja za radno mjesto stručnog suradnika/ce na radnom mjestu socijalni/a pedagog/inja. Na objavljeni natječaj nije se javio nitko stručan. Javila se kolegica Iva Petermanec koja radi u srednjoj školi, a koja ima dosta iskustva u radu s djecom s poteškoćama (radi i kao nadzor za socijalnu skrb). No, kolegica ima stručnu spremu magistra pedagogije i fonetike. Ravnateljica je dobila preporuke od ravnatelja škole u kojoj je kolegica donedavno radila.

Gospođa Stipanić je postavila pitanje o mogućnosti doškolovanja kolegice. No, to nije moguće, već bi kolegica trebala upisati posve novi studij u cijelosti te ne može studirati vanredno. Stoga će biti zaposlena na 5 mjeseci, s probnim rokom od mjesec dana, a nakon isteka 5 mjeseci će se ponoviti natječaj. Ravnateljica je kontaktirala i fakultet te su joj rekli da nemaju kandidata s našeg područja. Bivša učenica škole je na 3. godini fakulteta.

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju prethodnu suglasnost za zapošljavanje izabrane kandidatkinje.

Ad. 7. Suglasnost za financiranje promjene stolarije u stanu na adresi Ivana Brozine Slovana 24.

Tajnica škole je pokušala doći do informacija o ponudama za stolariju, ali ih od osoba zaduženih za to nije uspjela dobiti. Predsjednik Školskog odbora predlaže odgodu odluke do dostave svih konkretnih podataka jer smatra da se odluka ne može donijeti.

Svi članovi Školskog odbora jednoglasno odlučuju da se ne može donijeti odluka.

Ad 8. Razno

Na upit predsjednika Školskog odbora da li netko od prisutnih članova ima pitanja ili prijedloga pod točkom Razno.

Nitko se ne javlja za riječ, te zamjenica predsjednika Školskog odbora zahvaljuje svima na radu i zaključuje današnju sjednicu.

Sjednica je završila u 16.55.

Zapisnik ima 13 (trinaest) stranica.

Zapisničarka:

Predsjednika Školskog odbora:

Kristina Šporčić Veljačić dipl.iur
crim.

Filip Vlah, mag. iur., univ. spec.