

Osnovna škola „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija

Nova cesta 53

51410 Opatija

KLASA: 007-04/25-02/2

URBROJ: 2156-13-01-25- 15

Opatija, 16. 7 2025. godine

ZAPISNIK,

sa 8. sjednice Školskog odbora OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, održane dana 16.7. 2025. godine, s početkom u 16.30 sati

Sjednici su nazočni :

1. Filip Vlah predsjednik Školskog odbora, predstavnik osnivača
2. Larija Tadić, članica Školskog odbora, predstavnica Vijeća roditelja
3. Ribarić Jelena, članica Školskog odbora
4. Gordana Jedriško Popeškić, članica Školskog odbora
5. Liljana Host, članica Školskog odbora

Nenazočni članovi - opravdano:

1. Ana Pošćić, članica Školskog odbora, predstavnica osnivača
2. Liliana Stipanić, članica Školskog odbora

Nenazočni članovi - neopravdano: nitko

Ostali nazočni:

1. Milana Međimorec, ravnateljica Škole
2. Dragica Martinčić, računovotkinja Škole

Predsjednik Školskog odbora gospodin Filip Vlah je otvorio sjednicu, pozdravio prisutne i utvrdio da imamo kvorum potreban za donošenje odluka.

Gospodin Vlah postavlja pitanje svim prisutnim članovima Školskog odbora da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu predloženog dnevnog reda. Prijedloga za nadopunu ili izmjenu dnevnog ima, dodaje se točka: 2. Izvješće o stanju sigurnosti OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija

Dnevni red

1. Verifikacija zapisnika sa prethodne sjednice
2. Izvješće o stanju sigurnosti OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija
3. Prijedlog prve izmjene financijskog plana za 2025
4. Izvršenje financijskog plana za i programa rada škole za razdoblje 1.1.- 30.6.2025. godine
5. Obrazloženje šestomjesečnog izvješća za 2025. godinu
6. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručne suradnice-socijalni pedagog i prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu -učitelj/ice prirode i biologije.
7. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta spremačice i prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta kuhara/ice
8. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta pomoćnik/ca u nastavi
9. Razno

Prelazi se na raspravu po točkama dnevnog reda.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 6 sjednice Školskog odbora

U pozivu za Školski odbor tajnica je poslala na uvid zapisnik s 6. i 7. sjednice Školskog odbora. Predsjednik Školskog odbora postavlja upit prisutnim članovima da li netko ima prijedlog za nadopunu ili izmjenu zapisnika. Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te Predsjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je zapisnik jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Izvješće o stanju sigurnosti OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija

Školska ustanova brine o sigurnosti uporabe suvremene informacijske tehnologije u suradnji s Carnetom i ima ugrađene filtere koji sprečavaju pristup stranicama neprimjerenih sadržaja. Na mrežnim stranicama škole za sve korisnike objavljujemo informacije o uporabi i štetnosti modernih tehnologija. Pristup internetu na računalu školske ustanove omogućen je samo u nazočnosti odgojno-obrazovnog radnika i uz njegovo odobrenje. Od 1. ožujka 2024. stručnjak za tehničku podršku je tvrtka Konami servis računala.

Redovito se provjerava ispravnost ugrađenih sustava, uređaja i opreme o čemu u školskoj ustanovi postoje zapisnici i uvjerenja koje izdaju tvrtke koje obavljaju mjerenja, ispitivanja i održavanja.

Temeljem čl. 24 stavka 2. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, ravnateljica Milana Međimorec podnosi: **Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za školsku godinu 2024./2025.**

U prostorima škole, na svakom katu nalaze se vatrogasni aparati, panik rasvjeta i skice plana evakuacije u slučaju potrebe.

U zgradi škole na stubištu su postavljene protuklizne gumirane trake i označeni smjerovi kretanja po hodnicima.

Temeljem uputa nadležnog Ministarstva novi protokol o sigurnosti Osnovne škole „Rikard Katalinić Jeretov“ provoditi će vježba evakuacije u slučajevima požara, potresa, elementarnih nepogoda i sl. dva puta godišnje.

Za ovu školsku godinu vježba evakuacije će se održati 29.1.2025. u zgradi Opatija i nekoliko sati kasnije istoga dana u zgradi Volosko, a 30.1.2025. održat će se vježba evakuacije u Područnoj školi Ičići i Područnoj školi Veprinac.

Od ove godine vježbe evakuacije održavat će se svake godine u dogovoru sa s Javnom vatrogasnom postrojbom Opatija.

Elaborat Vatrogasne postrojbe Opatija o provedenoj vježbi evakuacije u sve četiri zgrade škole Opatija, Volosko, Ičići i Veprinac koje će se održati 29. i 30.1.2025. bit će sastavni dio Izvješća za drugo odgojno-obrazovno razdoblje u školskoj godini 2024.- 2025.. Sukladno prethodnom elaboratu uređen je drugi izlaz iz školske zgrade (izlaz na katu kuhinje).

Temeljem Odluke o donošenju protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama donesen od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija donosi „Odluku o provođenju osnovnih mjera zaštite sigurnosti u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija. U sklopu navedenih mjera škola uvodi strogi protokol evidencije ulazaka i izlasaka u prostorije škole. Ravnateljica donosi Odluku o imenovanju Sigurnosnog tima Osnovne škole „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija. Članovi Sigurnosnog tima su:

- Milana Međimorec, ravnateljica
- Irena Mikac, pedagoginja
- Dragana Karamarko, učiteljica
- Marijana Mijatović, učiteljica
- Kristina Šporčić, Veljačić, tajnica škole
- Dean Kos, stručni radnik na tehničkom održavanju
- Ana Brubnjak Iličić, roditelj

Škola je izradila „Prosudbu ugroženosti i sigurnosni elaborat“ za sve zgrade u sklopu OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija u ožujku 2025., Plan sigurnost za sve zgrade izrađen je od strane škole 13.6.2025.

U školi poslove povjerenika zaštite na radu ispred djelatnika obavlja učiteljica Tehničke kulture Dragana Karamarko.

Imenovana je odgovorna osoba za postupanje u slučaju povrede prava učenika i to je Irena Mikac, stručna suradnica pedagoginja.

Škola kao poslodavac koji ima više od 75 radnika ima dvije osobe različitog spola imenovane u svojstvu zaštite dostojanstva radnika i to Marijanu Mavić i Gorana Klička-Horvata.

Škola ima imenovanu povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti Serenu Calderara Cvjetović i njezinu zamjenicu Dolores Mance.

Ravnatelj imenuje koordinatora za promicanje preventivne sigurnosti i kulture u prometu: Dragana Karamarko i Marijana Mijatović

MJERENJA, PREGLEDI I SERVISI

Za mjerenja, preglede i servise na opremi i uređajima škola ima sklopljene ugovore s tvrtkama:

INDEL ZAŠTITA d.o.o. Rijeka: periodičko ispitivanje instalacija i radne opreme iz područja zaštite na radu i zaštite od požara, vanjske i unutarnje hidrantske mreže, ispitivanje nisko električnih instalacija uređaja za daljinski isklon električnog napajanja (IRP tipkala) i panik rasvjeta, ispitivanje gromobranske zaštite.

DIOXA d.o.o: Ispitivanje i provjera vatrogasnih aparata

Teh-projekt Energetika d.o.o. servisiranje kotlovnica i mjerenje emisija plinova

Dezinsekcija d.o.o. Rijeka: poduzimanje mjera dezinfekcije i deratizacije

S.E.M d.o.o.: pregled, čišćenje i održavanje kuhinjske nape

**SA-BA d.o.o.: održavanje i popravak kuhinjske opreme i uređaja
SMART GUARD-izrada sigurnosne dokumentacije
3t.cable-izrada i podrška za sigurnosni sustav škole**

MJERE SIGURNOSTI U ŠKOLI

U školskoj godini 2024./2025. nije bilo ozljeda na radu uzrokovanih nedostacima prostora i opreme.

U suradnji s Policijskom postajom Opatija, Zavodom za socijalni rad Područni ured Opatija i ravnateljima odgojno-obrazovnih ustanova Liburnijskog područja, održan je prvi sastanak međuresornog tima na temu prometne sigurnosti 23.9.2024. Drugi sastanak održan je 7. siječnja 2025. godine u PP Opatija sastanak vezano uz temu zajedničkog razmatranja stanja sigurnosti i usuglašavanje pojačanih mjera i aktivnosti od strane škola i policije. Treći sastanak održan je 17. 2. 2025. godine s temom prevencije ovisnosti među djecom i mladima. Četvrti sastanak održao se 18. ožujka 2025. s temom sigurnosti u školskim ustanovama te izradi plana sigurnosti na temelju procjene postojećeg stanja sigurnosti i analize rizika.

U skladu s Kućnim redom škole, osigurano je dežurstvo učitelja, a prema potrebi i pomoćno-tehničkog osoblja. Kućni red i popis dežurnih učitelja dostupan je učenicima i roditeljima na mrežnim stranicama škole i na oglasnoj ploči škole.

Na 1. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 5. rujna 2024. godine sukladno dnevnom redu ravnateljica i pedagoginja škole dale su smjernice za organizaciju i način rada prvog nastavnog dana 9. rujna 2024. godine. Istakla se važnost upoznavanja učenika s dokumentima kojima se ostvaruje siguran i nesmetan rad te boravak u školi (Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokol o postupanju u slučaju nasilja među učenicima, Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Kućni red škole...).

Na 1. sjednici Učiteljskog vijeća sukladno dnevnom redu ravnateljica je predstavila članovima UV novi preventivni program MZOM -a „Abeceda prevencije“ koji će se provoditi u osnovnim i srednjim školama u RH. Ravnateljica je istakla da je program ABECEDA PREVENCIJE podrška školama za ujednačavanje standarda kvalitete i sadržaja školskih preventivnih strategija. Škole su pozvane razvijati i implementirati programe univerzalne prevencije koji obuhvaćaju svu populaciju učenika u nekoj ustanovi, s ciljem sprječavanja, ublažavanja ili odgode djelovanja različitih činitelja rizika. Njihova je svrha promocija prosocijalnog i prevencija neprihvatljivog ponašanja učenika, odnosno zaštita mentalnog zdravlja.

Na 2. sjednici Učiteljskog vijeća održalo se Predavanje "Brza reakcija je ključna za preživljavanje" aktualna je tema budući da je sve veći broj učenika koji imaju problema s alergijama. Liječnica obiteljske medicine i mag. nutr. Asmira Husić Mulabećirović, dr. med. održala je predavanje o tome kako reagirati u slučaju alergijske reakcije. Doktorica je upoznala učitelje s pojmom anafilaksije i postupkom davanja EpiPena,

Na 6. sjednici Učiteljskog vijeća provodila se edukacija o obrazovanju gluhih, nekada i sada, predavanje je održao edukacijski rehabilitator Damira Herega iz Udruge gluhih i nagluhih PGŽ-a, koji se odazvao pozivu na suradnju učiteljice Maje Šikić, koja zajedno s učiteljicom Marijanom Mijatović provodi projekt *Razgovor u tišini* u produženom boravku 2.b i 3.a razreda. Projekt je prijavljen na natječaj u sklopu financiranja izvannastavnih aktivnosti osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova u školskoj godini 2024./2025. od strane MZOM.

Na 6. sjednici Učiteljskog vijeća održalo se predavanje koordinatorica projekta Dragane Karamarko i Marijane Mijatović, Sigurnost u prometu. Promicanje prometne sigurnosti i kulture u osnovnoškolskom obrazovanju projekt je koji se u našoj školi provodi uz potporu MZOM i Agencije za odgoj i obrazovanje te je dio našeg cjelokupnog Preventivnog programa. U našoj školi imenovane su dvije koordinatorice, koje vode brigu o njegovoj provedbi, a to su učiteljica TK Dragana Karamarko, zadužena za starije razrede, i učiteljice RN Marijana Mijatović, zadužena za mlađe razrede. Koordinatorice su na UV upoznale učitelje s navedenim programom i istakle da je on pokrenut zbog povećanog broja ozlijeđene djece u prometu. Vodeći uzrok smrtnosti djece u prometnim nesrećama je što su ona u 50% putnici u automobilima, 11% kao biciklisti. To je motivacija i važnost za unaprjeđenje prometne edukacije u školama, odgovorno ponašanje u prometu te unaprjeđenje prometne kulture. Trenutno se provode aktivnosti vezane za unaprjeđenje prometne kulture u kurikulumu razredne nastave od 1. do 4. razreda te u kurikulumu tehničke kulture 5. razreda. Tema prometa zastupljena je i u međupredmetnim temama Građanski odgoj, Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj i Održivi razvoj, kao i u sklopu izvannastavne aktivnosti Prometna kultura (5. razred). Naša se škola uključuje u natjecanje Sigurno u prometu – INA Prometna kultura.

Na 7. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 8. siječnja 2025., ravnateljica škole M. Međimorec upoznala je učitelje s Protokol o sigurnosnom postupanju u OŠ „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija te poduzetim mjerama jačanja sigurnosti u školi te je informirala članove UV o imenovanom Sigurnosnom timu škole. Osnovna škola „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija ima ukupno 4 lokacije (matična škola Opatija, matična škola Volosko, PŠ Ičići, PŠ Veprinac). Na nekoliko sastanaka koji su održani s osnivačem, utvrđena je razina sigurnosti na svakoj lokaciji škole i date su smjernice za njezino jačanje. Budući da je svaka zgrada specifična jer se razlikuje po vremenu gradnje, arhitekturi, naknadnoj prenamjeni i inicijalnoj namjeni, ravnateljica je upoznala članove Učiteljskog vijeća s aktivnostima koje su u tom smjeru već poduzete i najavila one radove koji će se u dogledno vrijeme napraviti kako bi se povećala razina sigurnosti škole. Najveći naglasak je na tehničkoj opremljenosti škole, jer se u smjeru organizacije dežurstava učitelja i tehničkog osoblja, ništa bitno nije promijenilo. U dogovoru s osnivačem radi se na ugradnji novih sigurnosnih brava (sve zgrade), portafona s kamerama (na sve školske zgrade), panik vrata (PŠ Veprinac), videonadzora (područne škole) i sl. Opremanje zgrada ovisit će i o financijskim izdacima, jer sve navedeno nije se financijski planiralo, a što bi se rebalansom proračuna trebalo riješiti.

Na 8. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 27. siječnja 2025. godine, ravnateljica škole M. Međimorec podnijela je Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika i djelatnika škole za 1. odgojno-obrazovno razdoblje u školskoj godini 2024./2025.

Na 9. sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 17. veljače 2025. godine, načelnik PP Opatija T. Milković i inspektor Sigurnjak održali predavanje: Međuresorna suradnja i prevencija ovisnosti među djecom i mladima.

U sklopu sigurnosti na internetu, a sukladno Strateškom planu i planskom pristupu primjeni IKT-a Osnovne škole „Rikard Katalinić Jeretov“ Opatija, u svim učionicama i knjižnici škole, nalaze se Preporuke za pristup digitalnim tehnologijama u školi.

Učiteljice Dragica Rade i Branka Mandić Smoljan završile su tečaj "Budi Internet genijalac" - mentorirani online tečaj koji se provodi na CARNET-ovoj online platformi za stručno usavršavanje. Cilj tečaja je poučavati djecu osnovama digitalnog građanstva i sigurnosti kako bi mogli pouzdano istraživati internetski svijet. Projekt se provodi u Hrvatskoj udruzi Suradnici u učenju uz podršku Google.org kao dio Be Internet Awesome programa koji u CEE regiji objedinjava School with Class Foundation.

MJERE ZAŠTITE PRAVA UČENIKA I DJELATNIKA

Učitelji redovito na početku svake nastavne godine upoznaju roditelje i učenike škole s odredbama Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, Kućnim redom škole i Etičkim kodeksom škole Ove školske godine nastavio se rad Tima za kvalitetu u cilju unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada i zaštite prava učenika i djelatnika škole.

Tijekom drugog polugodišta prijavljena su tri slučaja neprimjerenog ponašanja učenika prema Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima. Problemi i manji sukobi s učenicima rješavani su razgovorima sa stručnim suradnicama škole, razrednicima, roditeljima i ravnateljicom škole.

Škola ostvaruje dobru suradnju s raznim institucijama: Gradom Opatija, Dječjim vrtićem Opatija, srednjim školama u Opatiji, osnovnim školama PGŽ i šire, Festivalom Opatija, Zavodom za javno zdravstvo – timom školske medicine, Hrvatskim zavodom za socijalni rad - Područni ured Opatija, Domom za odgoj djece i mladeži Rijeka, Gradskim društvom Crvenog križa Opatija, Upravnim odjelom za odgoj i obrazovanje PGŽ, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Gradskom knjižnicom Opatija i Rijeka, Turističkom zajednicom, Policijskom postajom Opatija i drugim institucijama prema potrebi škole i prema važećim propisima.

Vijećnici Dječjeg gradskog vijeća pod vodstvom Sanje Škorić, tajnice Društva „Naša djeca“ Opatija vrlo su aktivni. Mandat vijećnika Dječjeg gradskog vijeća Grada Opatije traje 2 godine te se bira tema koja će obilježiti mandat. Također se polaže i prisega za dječjeg vijećnika. Djeca sudjeluju u mnogim aktivnostima i posjećuju javne ustanove. Sudjeluju i na međunarodnim susretima od 2010. čija je krovna organizacija Europa Eurochild. te su aktivni sudionici Dječjeg vijeća Eurochild organizacije, radnih tijela Child rights connect organizacije, te Mediteranskog pokreta za dječju participaciju, a od 2024. sudjeluju u radu Europske platforme za dječju participaciju.

Temeljem svega navedenog smatramo da je stanje sigurnosti u cilju zaštite prava učenika u školi te provođenje preventivnih programa i mjera zadovoljavajuće.

Program mjera sigurnosti i dalje ćemo razvijati afirmacijom odgojnih vrijednosti:

- pratiti i dijagnosticirati stanje učenika, ponašanje, djelovanje kako bi se preventivno djelovalo.
- Redovito pružanje podrške od strane stručnih suradnica učenicima s teškoćama.
- Poticati učenike na pridržavanje Kućnog reda u školi - isticati pozitivne vrijednosti dobrog i odgovornog ponašanja.
- Učiti učenike znati živjeti s drugima u miru i skladu.
- Učiti učenike poštivanju i uvažavanju drugih osoba.
- Učiti učenike odgovornom ponašanju u svojoj sredini, školi, domu, ulici, javnom mjestu.
- Održavati i jačati uspostavljene vrijednosti i aktivnosti usmjerene na sprječavanju i reagiranju na vršnjačko nasilje i zlostavljanje.
- Provoditi redovita dežurstva učitelja u skladu sa specifičnim potrebama u smislu aktiviranja *Protokola o postupanju u slučaju pojave nasilja*.
- Putem redovitog nastavnog programa i na satima razrednog odjela obrađivati će se teme o općeljudskim vrijednostima, našim pravima i dužnostima i preventivne aktivnosti specifične za pojedini razredni odjel (međupredmetne teme Građanski odgoj i obrazovanje i Zdravlje).
- Nastaviti i ojačati komunikaciju škole s lokalnim okruženjem kako bi se zajednički gradio sustav opće sigurnosti.
- Nastaviti suradnju s roditeljima, lokalnom zajednicom i ostalim institucijama koje se bave zaštitom prava i interesa djece.
- Provoditi ispitivanja vršnjačkog zlostavljanja s ciljem praćenja trendova zlostavljanja u školi.
- Provoditi sociometrijske upitnike s ciljem ispitivanja položaja učenika u razredu.
- Uključivati sve učenike u program prevencije nasilja na razini škole, razrednog odjela te individualnoj razini.
- Škola je iskazala interes za partnerstvo na projektu Hrabrog telefona usmjerenom na prevenciju teškoća mentalnog zdravlja djece pod nazivom "Škole hrabrosti". Planirano je da na dvodnevnoj edukaciji sudjeluju ravnateljica, dva stručna suradnika i dva učitelja. Provedba programa planirana je za prosinac 2024. i siječanj 2025. godine
- Stvarati pozitivnu školsko ozračje na način prihvaćanja i razvijanja vrijednosti davanjem pozitivnih modela ponašanja i stvaranjem ozračja povjerenja.
- Nastaviti suradnju s roditeljima.
- Pozornost i pomoć usmjeriti na nasilnika i na žrtvu nasilja izbjegavajući stigmatizaciju i marginalizaciju te koristeći mjeru restitucije.

Ad.3.Izvršenje financijskog plana za i programa rada škole za razdoblje 1.1.-30.6.2025. godine

Izvršenje Općeg dijela Financijskog plana Osnovne škole "Rikard Katalinić Jeretov" Opatija za razdoblje od 1.1.2025. do 30.6.2025. godine prikazano je kroz Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja, preneseni višak/manjak.

Račun prihoda i rashoda čine tablice:

- Sažetak računa Prihoda i rashoda
- Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji,
- Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja i
- Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
- Ukupno

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

EUR

	Izvršen je 1-6/2024. *	Plan 2025.	Izvršenje plana za 1-6/2025.	indeks - izvršenje 25/izvršenje 24	indeks - izvršenje 25/ plan 25
PRIHODI UKUPNO	1.404.572,05	3.585.594,00	1.699.545,64	121,00	47,40
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.404.572,05	3.585.594,00	1.699.545,64	121,00	47,40
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	-	-	-	-	-
RASHODI UKUPNO	1.467.905,42	3.585.594,00	1.791.475,42	122,04	49,96
3 RASHODI POSLOVANJA	1.443.619,06	3.540.365,00	1.763.231,23	122,14	49,80

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 1-6/2024.*	Plan 2025.	Izvršenje plana za 1-6/2025.	indeks - izvršenje 25/izvršenje 24	indeks - izvršenje 25/plan 25
RASHODI UKUPNO	1.467.905,42	3.585.594,00	1.791.475,42	122,04	49,96
1 Opći prihodi i primici	388.802,44	1.004.029,00	466.457,43	119,97	46,46
<i>11 Opći prihodi i primici</i>	388.802,44	1.004.029,00	466.457,43	119,97	46,46
...					
3 Vlastiti prihodi	3.809,11	7.512,00	5.497,45	144,32	73,18
<i>31 Vlastiti prihodi</i>	3.809,11	7.512,00	5.497,45	144,32	73,18
4 Prihodi za posebne namjene	138.634,38	242.600,00	121.181,70	87,41	49,95
<i>43 Ostali prihodi za posebne namjene</i>	138.634,38	242.600,00	121.181,70	87,41	49,95
<i>45 Ostali prihodi za posebne namjene-prijenos</i>	-	-	-	-	-
5 Pomoći	936.460,49	2.331.453,00	1.198.298,84	127,96	51,40
<i>52 Ostale pomoći</i>	936.460,49	2.331.453,00	1.198.298,84	127,96	51,40
6 Donacije	199,00	-	40,00	20,10	

<i>62 Ostale donacije</i>	199,00	-	40,00	20,10	
<i>7 Prihod od prodaje</i>	-	-			
9 Prenesena sredstva prethodne godine	-	-	-	-	-
<i>9 Prenesena sredstva prethodne godine</i>	-	-	-	-	-

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 1-6/2024.*	Plan 2025.	Izvršenje plana za 1-6/2025.	indeks - izvršenj e 25/ izvršenj e 24	indeks - izvršen je 25/ plan 25
UKUPNI RASHODI	1.467.905,42	3.585.594,00	1.791.475,42	122,04	49,96
01 Opće javne usluge	1.326.387,42	3.300.423,00	1.647.731,87	124,23	49,92
<i>011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi</i>	-			-	-
013 Opće usluge	1.326.387,42	3.300.423,00	1.647.731,87	124,23	49,92
04 Ekonomski poslovi	141.518,00	285.171,00	143.743,55	101,57	50,41
<i>041 Opći ekonomski, trgovački i</i>	141.518,00	263.377,00	141.518,40	100,00	53,73

POMOĆNICI U NASTAVI

- cilj je pružiti potporu uključivanju učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskoj ustanovi kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje, odnosno kako bi uspješno savladali školski program te završili razred

- zapošljavanje i edukacija (po potrebi) pomoćnika u nastavi u školskoj godini 2024./25. za učenike u osnovnoškolskoj ustanovi

ŠKOLSKO SPORTSKO DRUŠTVO

Dodatni program tjelesne i zdravstvene kulture pri školskom športskom društvu zamišljen je kao: međurazredna natjecanja u rukometu, nogometu, odbojci i košarci za uzrast 5. i 6. razreda u muškoj i ženskoj konkurenciji. Program se realizira tijekom cijele školske godine u čijoj realizaciji sudjeluju dva profesora Tjelesne i zdravstvene kulture po 70 sati. Organizira se odlazak učenika na razna sportska natjecanja.

CILJEVI AKTIVNOSTI

PRODUŽENI BORAVAK I ŠKOLSKA KUHINJA:

PRODUŽENI BORAVAK: Ciljevi programa rada i organizacije vremena u produženom boravku su: omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala; omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića - tijekom cjelodnevnog boravka u školi, tj. razrednom odjelu, stalno je prisutna socijalna interakcija što omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta; pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti); uključiti učenike koji u roditeljskom domu ne mogu dobiti odgovarajuću skrb koja im je nužna za kvalitetno obrazovanje.

Škola postaje mjesto zanimljivog i zabavnog učenja, a učenici su zbrinuti tijekom cijelog radnog dana što školi omogućuje kvalitetno ostvarivanje godišnjeg školskog kurikulumu.

ŠKOLSKA KUHINJA: Obuhvatiti školskom marendom i ručkom što veći broj učenika radi kvalitetnije prehrane u suradnji sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, a u skladu s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST – TALIJANSKI JEZIK:

Krajnji cilj programa je motivirati i poticati učenike na usvajanje talijanskog jezika i time omogućiti temelj za osobno ispunjenje i razvoj, zapošljivost, socijalnu uključenost te preuzimanje uloge aktivnog građanina (LPZM, 2018.), a nastavlja se dugogodišnja tradicija učenja dva strana jezika. Opći cilj učenja talijanskog jezika je da zajedno s učenjem materinskog jezika i drugih stranih jezika pridonese razvoju svih oblika pismenosti, odgovornosti za vlastito učenje te samoreguliranog učenja.

INSTITUCIJE, DRUŠTVA I STRUČNE OSOBE U PROVEDBI PROGRAMA

Izvršitelji dodatnih programa su svi djelatnici škole.

PROCJENA NEPREDVIĐENIH RASHODA I RIZIKA:

U slučaju smanjenja broja učenika isplata otpremnine prema Zakonu o radu.

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA AKTIVNOSTI:

		IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA ZA 1-6. 2025. GODINU									
R B		Izvrš enje 1- 6.24	PLA N 2025	Držav ni i drugi nenad ležni prora čuni	Grad Opatij a	Sufina nciran je i vlastiti prihod i	dona cije	Sred stva teme ljem prijе nosa EU	Ukupn o izvršen je 1-6 2025	ind eks /iz vrš enj e 1- 6.2 02 5	In de ks/ pla n 20 25
1.	Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje	978.215	2.440.717	1.085.917	166.509	885	-	-	1.253.311	128	51
1.1.	Obveznoosnovnoškolsko obrazovanje minimalni standard	945.708	2.233.155	1.080.292	114.377	0			1.194.669	126	53

1.	Iznad minimalnog standarda	32.507	207.562	5.625	52.132	885	0	-	58.642	180	28
2	Dodatni programi	465.404	1.099.647	75.678	274.900	119.093	-	34.924	504.594	108	46
2.	školska kuhinja s P.borav.	361.947	777.450	69.496	201.392	114.479	-	-	385.367	106	50
2.	školska kuhinja s P.borav.izvor 311	3.171	-	-	-	4.408	-	-	4.408	0	0
2.	Grupe dopunske i dodatne nastave	1.990	6.060	-	5.200	-	-	-	5.200	261	86
2.	Eko škola	4.836	12.120	-	4.464	-	-	-	4.464	92	37
2.	Natjecanje učenika	515	920	-	369	-	-	-	369	72	40
2.	Unapređenje kvalitete života djece, životnih vještina i sposobnosti sa dodatnim programima stručnih suradnika	26.059	97.792	19	29.706	-	-	-	29.725	114	30
2.	Događanja za djecu i KUD	5.652	31.420	0	7.308	-	-	-	7.308	129	23
2.	Školsko športsko društvo	2.747	13.205	0	4.251	-	-	-	4.251	155	32
2.	Izvanastavna aktivnost-talijanski jezik	10.399	27.030	-	11.986	-	-	-	11.986	115	44

2.10	Građanski odgoj	1.688	3.780	-	1.612	-	-	1.612	96	43
2.111	Pomoćnici u nastavi	14.645	119.413	6.163	5.397	-	34.924	46.484	317	39
2.12	Učenička zadruga Vivo	638	1.487	-	-	206	-	206	32	14
2.13	rad s potencijalno darovitim učenicima	2.962	8.970		3.214			3.214	0	36

OBRAZLOŽENJE IZVRŠENJA AKTIVNOSTI:

PRODUŽENI BORAVAK I ŠKOLSKA KUHINJA:

Od 1.1.2023. Odlukom o kriterijima I načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za drugo polugodište školske godine 2022./2023. (NN 156/22) školsku marendu koriste svi učenici škole. Ministarstvo znanosti i obrazovanja mjesečno osigurava i doznačuje sredstva za financiranje, odnosno sufinanciranje troškova prehrane učenika osnivačima osnovnoškolskih ustanova u iznosu po 1,33 eura po obroku.

U realizaciji ove aktivnosti sudjeluju 2 kuhara/ice u punom radnom vremenu i 2 spremačice u punom radnom vremenu (Područne škole) na tereti MZO i 12 učiteljica, 2 kuhara/ice 1 spremačica u punom radnom vremenu. Cijena produženog boravka koji plaćaju roditelji ostala je nepromijenjena, a iznosi 44,46 eura fiksnih režijskih troškova i 2,52 eura dnevno za ručak.

Na kraju školske godine 2024./2025. u program produženog boravka bilo je uključeno 242 učenika. U zgradi Volosko produženi boravak organiziran je u 6 homogenih skupina, u matičnoj zgradi su 3 homogene skupine, u PŠ Veprinac 1 homogena i 1 heterogena skupina, u PŠ Ičići su 2 heterogene skupine učenika. Broj korisnika ručkova (od 4. do 8.razreda) je 104 dnevno te se bilježi porast broja učenika koji sve više koriste ovu uslugu. Financiraju se izdatci za plaće, a u skladu s Kolektivnim ugovorom za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i ostala materijalna prava: jubilarna nagrada, dar djetetu, pomoć za bolovanje duže od 90 dana, pomoć za rođenje djeteta, božićnica i regres. Financirani su rashodi za materijal i sirovine, uredski materijal za potrebe produženog boravka, usluge prijevoza hrane od strane dječjeg vrtića Opatija, sve u skladu s HCCAP-om, isplatu locco vožnje za domare pri nabavi materijala i odlazaka u područne škole radi raznih popravaka. Dijelom su financirani troškovi za sitan

inventar, pristojbe i naknade, zatezne kamate, ostali rashodi, troškovi sudskih postupaka, reprezentacije, ostale usluge, pristojbe i naknade, računalne usluge.

Sredstva za sve gore navedene rashode utrošena su namjenski.

Brojno stanje PB na kraju nastavne godine 2024./2025.

PŠ Veprinac – 20 učenika (1.r – 5 učenika, 2.r – 8 učenika, 3.r – 7 učenika) Učiteljice: Ljiljana Božičević (1.r. i 3.r.) i Gordana Bartulović (2.r.)
PŠ Ičići – 46 učenika (1.r – 14 učenika, 2.r – 15 učenika, 3.r – 17 učenika) Učiteljice: Liljana Čatić (2.r i 3.r), Sandra Mohović (1.r i 3.r)
Volosko – 120 učenika (1.a -21, 1.b – 20, 2.a – 21, 2.b – 22, 3.a – 20, 3.b – 21) Učiteljice: Nora Tarlač (1.b), Karla Nešković Vranješ (1.a), Tatjana Bonazza Čekada (2.a), Maja Šikić (2.b), Marijana Mijatović (3.a), Andrea Belamarić (3.b)
Matična zgrada – 51 učenik (4.a – 20, 4.b – 17, 4.c - 14) Učiteljice: Dolores Varljen Mišetić(4.a), Petra Štiglec Bratović (4.b), Nina Štefančić (4.c)
Ukupan broj učenika upisanih u program produženog boravka je 242.

Pohvaljeni od strane Grada – ukupno 23 učenika

Nagrađeni učitelji mentori – 9 učenika

Pohvaljeni učitelji mentori – 5 učitelja

Rad s roditeljima: individualno, grupno i generacijski roditeljski sastanci – tematski vezano uz program i dob učenika – upoznavanje roditelja sa zakonskim propisima: Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja i Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, provedbeni program zaštite prava, sigurnosti i zdravlja učenika; priprema za e-upise u srednju školu, upisi u prvi razred, prijelaz iz razredne u predmetnu nastavu.

Učenici s posebnim potrebama: za svakog je izrađen IOOP s prilagodbom sadržaja u suradnji sa stručnim suradnicama, a 9 učenika pratilo je nastavu uz pomoć asistenta.

Učenici koji žive u otežanim obiteljskom i socioekonomskim uvjetima uključeni su u Poludnevni boravak - organizacijska struktura unutar Doma za odgoj djece i mladeži Rijeka, koji djeluje u zgradi Volosko. Učenicima je pomoć u učenju pružala stručna suradnica Jasna Kalčić Sušak.

Izvanastavne aktivnosti: tijekom godine u školi se održavalo 33 izvanastavnih aktivnosti i grupa u skladu s uzrastom, sposobnostima i interesima učenika.

Dodatna nastava održavala se iz nastavnih predmeta Fizike, Hrvatskog jezika, Biologije, Matematike, Kemije, Geografije, Engleskog jezika, Talijanskog jezika, Njemačkog jezika, Povijesti, Informatike.

Dopunska nastava održavala se iz Engleskog jezika, Hrvatskog jezika i Matematike.

, matičnoj zgradi škole te u područnim školama Ičići i Veprinac. Među učenicima s primjerenim oblikom školovanja 36 je učenika koji su uključeni u redoviti rad s logopedom. Preostali učenici bili su u praćenju logopeda te uključeni u rad povremeno, prema potrebi i dogovoru.

Učenice Franka Prodić (5.b), Lea Kučić (8.b) te Zita Kunić (6.a) sudjelovale su svojim pjesmama na literarnom natječaju Hrvatskog dječjeg festivala. Zita Kunić osvojila je nagradu pjesmom „Susak - pješčano šaputanje“ te je pjesma uvrštena u Zbornik festivala, a učenica je 24. studenoga 2024. sudjelovala u programu festivala.

Na LiDrano su poslani radovi učenika Ante Maljića (5.c), Zite Kunić (6.a), Lare Staničić (8.a) i Lee Kučić (8.b). Rad Lare Staničić predložen je za Županijsku razinu. Na natječaju za najljepše ljubavno pismo sudjelovale su Zara Milešević (5.a) i Marija Mrvčić (5.b). Zara Milešević osvojila je 3. nagradu te prisustvovala svečanoj podjeli u Sesvetama. Franka Prodić na 17. Festivalu kamelija osvojila je 2. mjesto u kategoriji literarnih radova od 5. do 8. razreda. Učenici Zara Milešević i Roko Šobot napisali su pjesme na čakavskom narječju te nastupili na Ča danu, a pjesme su poslane za zbornik „Čakavčići pul Ronjgi“.

DRAMSKA SKUPINA (Amelie Širola)

Nastupi/događanja koja su ostvarena: Obilježavanje Svjetskog dana planina – terenska nastava NP Risnjak (Poučna staza Leska), posjet Adventu u Opatiji, radionica u Kući halubajškoga zvončara, nastup u Centru Gervais povodom održavanja Liburnijskog susreta zborova i Ča dana s recitacijom Ča more more (prema stihovima Ivanke Klarić), nastup na završnoj priredbi u Centru Gervais sa scenskom igrom Barbie pupe, nastup na Mićoj ribarskoj fešti u Ičićima

ČITALAČKI KLUB (Morea Banićević i Jelena Matušan)

Nastupi koje su ostvarili: Šestaši su sudjelovali u projektu *R. Riordan, Kradljivac gromova - Escape Room*. Dio čitalačkog kluba osmih razreda održao je čitalački susret na kavi u Voloskom, a u opatijskoj gradskoj knjižnici članovi svih uzrasta sudjelovali su u izradi stripa 2. travnja. Posjet Opatijske gimnazije. 6. 6. 2024. Čitalački je klub bio na izletu u Trstu gdje su, između ostalog, posjetili knjižaru Umberta Sabe, pjesnika koji je više od svega volio knjige. Učiteljice Morea Banićević i Jelena Matušan održale su Okrugli stol o poticanju čitanja i radu Čitalačkog čopora 8. studenog na XXXVII. Susretu pod starom maslinom u Baru u Crnoj Gori.

IZVANNASTAVNA AKTIVNOST- dramska grupa (Talijanski jezik – Ivana Uremović Gašić)

Nastupi koji su ostvareni: završna priredba u Centru Gervais, u suradnji sa Zajednicom Talijana Opatija 12. lipnja 2025. u Vili Antonio održana je svečana završna predstava učenika na talijanskom jeziku

IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 1.,2. i 3.VEPRINAC U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./25.

Ostvareni nastupi: priredba za prijem učenika u prvi razred, priredba povodom blagdana Svetog Nikole - Mikula va Leprince (sudjelovanje učenika PŠ Veprinac prigodnim pjesmama, recitacijama, igrokazima), Sudjelovanje na tradicionalnoj pučkoj fešti u Veprincu, Markova, povodom obilježavanja dana sv. Marka, sudjelovanje na školskoj završnoj svečanosti u Gervaisu, u suradnji sa Zajednicom Talijana Opatija u Vili Antonio održana je svečana završna predstava učenika na talijanskom jeziku, sa točkom "La Befana", snimanje emisije "Miće čakule sa Šajetom" - projekt Poduzetničkog inkubatora Hubbazia: "Mali čuvari velikoga kraja", Lafestiva - predstavljanje rada udruga i ustanova iz Veprinca, sudjelovanje u kulturno-umjetničkom djelu programa: „ČA KI UME“

IZVJEŠĆE O RADU UČENIČKE ZADRUGE VIVO

Učenička zadruga VIVO u školskoj godini 2024./2025. broji 16 sekcija i 14 voditelja, a u rad zadruga uključeno je 145 učenika. Sekcije su sljedeće: Modelarstvo, Domaćinstvo (tri skupine), Znanstvena grupa, Likovna grupa (mlađa i starija), 3D printer/pen, Keramička grupa, Mali kreativci (dvije grupe), Kreativna škrinjica, Konci, botuni i rikamat, Povjesničari, Novinari i Translators. Za voditeljicu zadruga zadužena je učiteljica Engleskog jezika Marta Blašković Randelj. Cijelu školsku godinu marljivo smo radili i pripremali proizvode za brojne sajmove i manifestacije na kojima smo sudjelovali. U drugom polugodištu bili smo u Centru Gervais na Liburnijskom susretu zborova i na završnoj priredbi, na 24. županijskoj smotri učeničkih zadruga Primorsko-goranske županije u Crikvenici na Trgu Stjepana Radića i u Vili Antonio.

Multimedija, Mala škola umjetne inteligencije. Nakon ručka pišu se domaće zadaće te ponavlja i uvježbava nastavne sadržaje

Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te predjednik Školskog odbora nakon provedenog glasovanja utvrđuje da je Izvršenje financijski plan za 1.1.-30.6 2025. g. jednoglasno i u cijelosti usvojen.

Ad. 4. Obrazloženje šestomjesečnog izvješća za 2025. godinu

U tablicama br.1 prikazana su odstupanja po aktivnostima u odnosu na aktualni F. plan za 2025.g.

U eurima

Glava	203	10740-OŠ R. KATALINIĆ JERETOV	IZVRŠENJE	VAŽEĆI PLAN	I IZMJENA	povećanje smanjenje u odnosu na izvršenje
PROGRAM	2020	JAVNE POTREBE U OSNOVNOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU	2.977.130	3.585.594	3.612.643	635.514

Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje

U skladu s Odlukom o kriterijima i mjerilima u okviru minimalnog standarda-decentralizirana sredstva su povećana: 4.523,00 € na investicijskom održavanju na pozicija 237 i 2.184,00€ na kapitalnim ulaganjima.

Obvezno osnovnoškolsko obrazovanje iznad standarda

Sukladno dopisu MZOM školska ustanova je izvršila obvezu izrade sigurnosne dokumentacije prosudbu ugroženosti i sigurnosni elaborat s fotoelaboratom, projektnim zadatkom i skicom sustava tehničke zaštite za 4 lokacije u iznosu od 3.950,00 €. U skladu s navedenim izvedeni su radovi za PŠ Ičići 5.245,84€, za matičnu školu Opatija 4.534,43€ , Volosko 8.355,30 € i Veprinac 5.431,35€, ukupno 23.566,92€ što je planirano u Okviru A202012 na poziciji 237.1 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja. Sigurnosnu dokumentaciju izradila je tvrtka Smart Guard d.o.o., specijalizirana za izradu navedene stručne procjene i mjera sigurnosti.

Na poziciji 3472369 planirana su sredstva iz udjela poreza na dohodak za investicijsko uređenje školske zgrade Volosko u iznosu od 32.050,00 eura - ličilački radovi u učionicama iz razloga dugogodišnjeg neulaganja.

Ličenje će se izvršiti i u zgradi Opatija u učionicama gdje će se mijenjati dotrajali namještaj.

Napravljena je preraspodjela sredstava.

Kapitalna ulaganja iznad minimalnog standarda

U skladu s protokolom o sigurnosti u školskim zgradama i sigurnosnom dokumentacijom izrađena su vrata u PŠ Veprinac. U skladu s tim planirana su sredstva na poziciji 37311 u iznosu od 4.859,00€.

Na poziciji 74941 planirana je računalna oprema u iznosu od 800,00€

Na poziciji 3472370 - kapitalno ulaganje u osnovnoškolsko obrazovanje iznad minimalnog standarda planirana su sredstva iz udjela poreza na dohodak za decentraliziranu funkciju školstva u iznosu od 62.552,00 eura i to 31.500,00 eura za računalnu opremu i 31.052,00 eura za namještaj u PŠ Ičićima i zgradi Opatija.

Zbog potrebe kontinuiranog ulaganja u informatiku na Aktivu učitelja informatike-matematike-tehničke kulture-fizike su se učitelji usuglasili i predložili potrebe.

Prijedlog za nabavu po prioritetima:

- 1.) 2 računala za profesore – trenutno predavač (učitelj) koristi stara učenička računala na katedri (Informatičke učionice: Ičići i Veprinac), 1 prijenosno računalo za Multimediju (potrebno zbog dotrajalost i djelomične ispravnosti dosadašnjeg računala)
- 2.) 15 „All-in-one“ računala za učenike (Informatička učionica – Ičići)
- 3.) 12 „All-in-one“ računala za učenike (Informatička učionica – Veprinac)

U područne škole Ičići i Veprinac je prijedlog da se nabave „All-in-one“ računala (monitor je ujedno i računalo) zbog skućenog prostora pa bi tako oslobodili više prostora na učeničkim radnim mjestima.

Prijedloga za nadopunu i izmjenu nije bilo te predjednik Školskog odbora nakon provedenog glasanja utvrđuje da Obrazloženje šestomjesečnog izvješća za 2025. godinu jednoglasno i u cijelosti usvojen.

Ad 5. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu stručne suradnice-edukacijskog rehabilitatora i prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu -učitelj/ice prirode i biologije.

Ravnateljica objašnjava članovima detalje oko izbora novih djelatnica: **na radnom mjestu stručne suradnice-edukacijskog rehabilitatora i prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu -učitelj/ice prirode i biologije.**

Provedeno je usmeno testiranje te je na radno mjesto edukacijsku rehabilitator primljena: Karla Trzija a na radno mjesto učiteljice prirode i biologije primljena: Marta Blažević.

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju prethodnu suglasnost za zapošljavanje izabrane kandidatkinje.

Ad. 6. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta spremačice i prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta kuhara/ice

Ravnateljica objašnjava članovima detalje oko rezultata natječaja za radno mjesto kuhara/ice . Na objavljeni natječaj se javila samo jedna kandidatkinja koja zadovoljava uvjetima te je ista zaposlena na određeno puno radno vrijeme, ime joj je Eni Tatić.

Ravnateljica objašnjava članovima detalje oko rezultata natječaja za radno mjesto spremačice. Na objavljeni natječaj se javila samo jedna kandidatkinja koja zadovoljava uvjetima te je ista zaposlena na određeno puno radno vrijeme, ime joj je Mirjana Ažić

Članovi Školskog odbora jednoglasno daju prethodnu suglasnost za zapošljavanje izabranih kandidatkinja.

Ad. 7. Prethodna suglasnost za zasnivanje radnog mjesta pomoćnik/ca u nastavi

Ravnateljica izvješćuje da su po natječaju objavljenom 25. lipnja 2025.g. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i OŠ “Rikard Katalinić Jeretov” za radno mjesto pomoćnika u nastavi (m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme do 31.8.2025. izabrani: Tamara Vukušić, SSS; Andrea Kalc Dolovčak, SSS; Sanda Brumnjak, SSS; Ira Prebilić Banić, VSS; Ema Jeglič Felić, VŠS; Andrea Pokorny, VSS; Elvira Ladišić; VSS; Barbara Čudina; VSS.

Izvješćuje također da je po natječaju objavljenom 25. lipnja 2025.g. na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i OŠ “Rikard Katalinić Jeretov” za radno mjesto pomoćnika u nastavi (m/ž) na određeno nepuno radno vrijeme do 31.8.2025.-za pomoćnika/ce u nastavi za 35 sati tjedno-3.razred donesena odluka o neizboru jer je kandidatkinja odustala.

Ad 8. Razno

Na upit predsjednika Školskog odbora da li netko od prisutnih članova ima pitanja ili prijedloga pod točkom Razno.

Ravnateljica detaljno upućuje članove Školskog odbora o Analizi rizika svih zgrada koje je za školu napravila ovlaštena tvrtka Smart guard. Škola je izradila i Plan sigurnosti za sve zgrade i Profil učenika i osoblja.

Nadalje ravnateljica izvještava o radovima u školama.

U Volosko se ulaže u opremu u Ičićima u namještaj u Opatiji u knjižnicu, informatičku učionicu.

Također objašnjava o osobama na vratima škole, tko god dođe i da dolazak osobe ovisi o suglasnosti Ministarstva. Stručna tvrtka Smart guard je procijenila da našim školama ne treba osoba na vratima.

Ravnateljica upućuje članove školskog odbora da jedna izvanučionička nastava nije realizirana zbog brojnog odustajanja od strane učenika.

Istiće da su učenici sudionici u brojnim sportskim natjecanjima i da postižu odlične rezultate.

Raspravljalo se o cijeni koju škola mora platiti za stolariju stana od 1500,00 eura. Članovi su jednoglasni da je cijena prihvatljiva.

Nitko se ne javlja dalje za riječ , te predsjednik Školskog odbora zahvaljuje svima na radu i zaključuje današnju sjednicu.

Sjednica je završila u 17,15 sati.

Zapisnik ima 23 (dvadeset tri) stranica.

Zapisničarka:

Predsjednika Školskog odbora:

Kristina Šporčić Veljačić dipl.iur
crim.

Filip Vlah, mag. iur., univ. spec.